Was ist zu tun?

Ein Protokoll über die Inhalte des Elternabends bzw. der Mitgliederversammlung erstellen.

Wo finde ich was?

Eine Vorlage ist vorhanden, sie wird jeweils vom alten Protokoll-Dienst an den neuen weitergegeben.

Wann?

Während bzw. nach jedem Elternabend bzw. Versammlung muss ein Protokoll verfasst werden. Nach dem Elternabend dann das Protokoll zeitnah an das Team und den Vorstand vom Kinderkreis schicken, mit der Bitte um ggf. Ergänzungen/Verbesserungen und Freigabe. Nach der Freigabe das Protokoll in pdf-Form an alle Eltern & das Team verschicken.